



**Татарстан Республикасы
Нурлат муниципаль районы
“Яңа Әлмәт төп
гомуми белем мәктәбе”
муниципаль бюджет гомуми
белем учреждениесе**

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Ново-Альметьевская основная
общеобразовательная школа»
Нурлатского муниципального
района Республики Татарстан**

423026, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль
районы, Яңа Әлмәт авылы, Мәктәп ур. 22.

423026, Республика Татарстан, Нурлатский муниципальный
район, д.Новое Альметьево, ул. Школьная д.22

тел/факс (84345) 4-52-92, mail: novoealmetevo@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 49-ОД

от 20 мая 2024 г

Об организации отдыха детей в период летних каникул

Во исполнение приказа N41 от 01.04.2024 года Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ “Об организации и проведении в образовательных организациях летней оздоровительной кампания в 2024 году”, в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха, оздоровления детей, обеспечения их занятости в в период летних школьных каникул в 2024 году приказываю:

1. Организовать и укомплектовать пришкольный лагерь с дневным пребыванием Радуга (21 день, количество отдыхающих -10, с.01.06 по 26.06.2024 г.) с соблюдением мер эпидемиологической безопасности.
2. Утвердить план организации отдыха и оздоровления учащихся по программе «Содружество Орлята России» в пришкольном лагере «Радуга»
3. Утвердить список детей пришкольного лагеря «Радуга».
4. Утвердить «Программу производственного контроля за работой летнего лагеря оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ»
5. Утвердить меню пришкольного лагеря.
6. Утвердить режим дня пришкольного лагеря
7. Утвердить состав бракеражной комиссии на период работы летнего лагеря.
8. Утвердить штатное расписание на пришкольный лагерь.
9. Аскарору Резеду Рашитовну, заместителя директора по ВР назначить начальником пришкольного лагеря «Радуга»
10. Воспитателям назначить Шайдуллину Гульсину Ахтямовну
11. Поваром назначить Гайфуллину Нурию Асафавну
12. Назначить ответственным за прием продуктов Аскарору Резеду Рашитовну, начальника лагеря
13. Уборщицей помещений назначить Нигматуллину Айгэль Набиулловну

14. Начальнику лагеря Аскаровой Резеде Рашитовне, к открытию лагеря подготовить необходимые документы пришкольного лагеря в 2024 году:

журнал регистрации заявлений; приказ о создании лагеря; положение о лагере; приказ о распределении обязанностей между сотрудниками лагеря; должностные инструкции; правила внутреннего распорядка в лагере; документы по охране жизни здоровья детей, технике безопасности (инструкции, журнал); акт приемки лагеря, финансово-бухгалтерские документы; санитарные книжки сотрудников лагеря; программа работы лагеря; план воспитательно-оздоровительной работы лагеря и весь период; режим работы лагеря; журнал (списки) распределения детей по отрядам; нормативные акты.

15. Заместителю директора по воспитательной работе взять под личный контроль охват всех безнадзорных детей и учащихся, состоящих на учете в ВШК организованными формами отдыха и занятости.

16. Начальнику лагеря принять меры по обеспечению правопорядка, сохранности жизни и здоровья детей в период их нахождения в пришкольном лагере, в местах проведения массовых мероприятий.

17. Перевозку детей осуществлять в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами", постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.01.2018 N 19 "О межведомственном взаимодействии в единой системе межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан по организации выездов групп детей", приказом МО и Н РТ от 12 марта 2021 года Коюд-328/21 «Об упорядочении организации выездов обучающихся на мероприятия».

18. Воспитателю обеспечить проведение инструктажа детей по правилам безопасного пребывания в пришкольных лагерях, а также действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в первый день пребывания.

19. Аскаровой Резеде Рашитовне, начальнику лагеря, обеспечить строгое соблюдение противопожарного режима и антитеррористическую защищенность школы и прилегающей территории.

20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Хамматова З.И.

С приказом ознакомились:

Аскарова Р.Р.

Шайдуллина Г.А.

Сафронова В.П.

